



KHVADno-2023-893

Kenttäjohtojärjestelmän kehittäminen

Toimialue: Akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut.

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan: Järjestämissuunnitelman 2. aalto: Akuuttihoidon ja pelastuksen kenttäjohtojärjestelmän kehittäminen.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10): 6. Tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittämiseen ja toteutukseen.

Käyttökohde: Akuuttihoidon ja pelastuksen koordinoima koko HVA:n kenttäjohtojärjestelmä.

Tavoitteet: Luoda varaviestijärjestelmä poikkeusoloihin, mahdollistaa siirtyminen Virve 2.0 järjestelmään koko HVA:lla ja päivittää kenttäjohtojärjestelmä nykyaikaiseksi.

Keskeiset toimenpiteet: Virve 2.0 laitteet terveystoimi (160 kpl) ja pelastustoimi (220 kpl), Varaviestijärjestelmä (14 kpl). Kenttäjohtojärjestelmä. Henkilöstökulut toiminnan käynnistämiseen.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne): Kohottaa poikkeusolojen suorituskykyä.

Toteutuksen riskit: -

Kustannusarvio / vuosi: Virve 2.0 päätelaitteet 160 000 + 200 000. Varaviestijärjestelmä 81 000. Kenttäjohtojärjestelmä 40 000. Henkilöstökulut 120 000.

Kokonaiskustannukset: 601 000€.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): HTV2.

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 2024-2026.

Vastuuhenkilö: Sami Mäenpää.

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 30.1.2024 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan päätettäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös



Hylkään ehdotuksen, koska se kuuluu Kainuun hyvinvointialueen perusrahoituksen piiriin.

Tiedoksi

Akuuttihoidon ja pelastuksen palveluiden toimialuejohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 20.02.2024 klo 15:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”).